



Ministerul Energiei
al Republicii Moldova

ORDIN

nr. 55 din „19” august 2026
mun. Chișinău

Cu privire la actualizarea Registrului consolidat al riscurilor pentru anul 2026

În temeiul art.10 din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, al pct.10 subpct.10.3 și 10.12 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2023, al Ordinului ministrului finanțelor nr. 189/2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public”, în vederea executării Planului de acțiuni pentru înlăturarea deficiențelor legate de controlul intern managerial constate în procesul auditării rapoartelor financiare consolidate ale Ministerului Energiei încheiate la 31 decembrie 2025, precum și a Indicației Prim-ministrului nr. 24-78-7696 din 1 iulie 2026.

ORDON:

1. Se actualizează Registrul consolidat al riscurilor pentru anul 2026, conform anexei.
2. Șefii subdiviziunilor structurale vor asigura actualizarea registrelor riscurilor la nivel de subdiviziune.
3. Serviciul Tehnologia Informației va asigura publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Energiei a Registrului consolidat al riscurilor actualizat pentru anul 2026.
4. Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană va aduce la cunoștință persoanelor vizate prevederile prezentului Ordin.
5. Executarea prezentului Ordin se pune în sarcina secretarilor și șefilor subdiviziunilor structurale.
6. Se abrogă Ordinul nr. 51 din 28 iulie 2026 „Cu privire la actualizarea Registrului consolidat al riscurilor pentru anul 2026”.
7. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

Ministru

Dorin JUNGHIETU

REGISTRUL CONSOLIDAT AL RISCURILOR
asociate atingerii obiectivelor Ministerului Energiei pentru anul 2026, actualizat

Nr.	Riscuri	Valoarea riscului			Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/Termen de realizare	Responsabil
		VIR	VPR	VR				
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8	9
Obiectivul nr. 1: În 2026, se va adopta un cadru normativ pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și a blocurilor rezidențiale, vizând: economisirea anuală a cel puțin 0,8% din consumul mediu de energie (2019-2022) și renovarea a minimum 3% din clădirile autorităților publice centrale în fiecare an								
Riscuri interne								
1.	Tergiversarea termenului de elaborare a proiectului de act normativ	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Asigurarea că toate părțile implicate în realizarea acțiunii sunt conștiente de termenele și responsabilitățile stabilite; 2. Elaborarea unui plan pentru fiecare etapă a procesului de legiferare, cu monitorizarea constantă și raportare periodică asupra progresului; 3. Raportarea periodică către conducătorul	Lunar/ trimestrial/ la necesitate/ În termen de 6 luni de la inițierea proiectului de act normativ	Direcția eficiență energetică

						subdiviziunii cu privire la stadiul elaborării actului normativ.		
2.	Nerespectarea termenelor de realizare a sarcinilor	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea unui calendar de lucru cu termene clare și responsabilități definite; 2. Monitorizarea continuă a progresului privind stadiul de realizare a acțiunilor.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate/ În termen de 6 luni de la inițierea proiectului de act normativ	Direcția eficiență energetică
3.	Stabilirea termenilor restrânși de examinare a documentelor altor autorități publice în procedura de avizare/coordonare	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea unui calendar de lucru cu termene clare și responsabilități definite; 2. Monitorizarea progresului prin comunicare sau raportare periodică.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate	Direcția eficiență energetică
4.	Deficiențe în planificarea bugetară	2	3	6	Diminuare/ Atenuare	1. Implicarea direcției de profil în procesul de planificare bugetară multianuală, inclusiv în fundamentarea și prioritizarea investițiilor; 2. Asigurarea transparenței în utilizarea resurselor bugetare.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate	Direcția eficiență energetică
5.	Fluctuația înaltă și insuficiența personalului calificat	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Planificarea anticipată a necesarului de personal;	Lunar/ trimestrial/ la necesitate	Direcția eficiență energetică /Serviciul resurse umane

						2. Recrutarea activă și diversificarea canalelor de recrutare; 3. Programe de formare și instruire continuă.		
Riscuri externe								
1.	Asistență tehnică limitată pentru acoperirea activităților planificate	2	2	4	Diminuare/ Transfer	1. Solicitarea sprijinului tehnic sau organizațional din partea partenerilor internaționali care pot contribui la elaborarea rapidă a cadrului normativ; 2. Identificarea sau colaborarea cu experți tehnici pentru a accelera elaborarea și promovarea actelor normative.	La necesitate	Direcția eficiență energetică
2.	Tergiversarea procesului de promovare a actelor normative la etapa de consultări publice (<i>prezentarea întârziată a avizelor</i>)	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea unor termene limită clare pentru elaborarea și promovarea actelor normative; 2. Menținerea unei comunicări constante cu entitățile avizatoare pentru monitorizarea stadiului examinării proiectelor.	La necesitate	Direcția eficiență energetică
3.	Tergiversarea procesului de promovare a actelor normativ la etapa de consultare cu CE	2	3	6	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea unor termene limită clare pentru elaborarea și promovarea actelor normative;	Înainte de remitere	Direcția eficiență energetică

						2. Menținerea unei comunicări constante cu entitățile avizatoare pentru monitorizarea stadiului examinării proiectelor.		
4.	Diminuarea/întreruperea asistenței financiare din partea partenerilor de dezvoltare	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Identificarea timpurie a riscurilor financiare și elaborarea de scenarii alternative de finanțare; 2. Prioritizarea activităților esențiale pentru asigurarea continuității acestora; 3. Menținerea unor relații solide cu partenerii de dezvoltare prin comunicare constantă și raportare transparentă.	La necesitate	Direcția eficiență energetică
5.	Proiectele de asistență tehnică nu respectă termenii de prezentare a livrabilelor	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Menținerea unor relații solide cu partenerii de dezvoltare prin comunicare constantă și raportare transparentă.	La necesitate	Direcția eficiență energetică
Obiectivul nr. 2: Dezvoltarea cadrului normativ pentru energia regenerabilă, asigurând creșterea ponderii acestuia la 26 % în consumul final de energie până la sfârșitul anului 2026								
Riscuri interne								
1.	Tergiversarea termenului de elaborare a proiectului de act normativ	2	2	4	Diminuare	1. Repartizarea corectă a sarcinilor; 2. Conlucrarea și comunicarea eficientă în cadrul subdiviziunii.	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde

2.	Nerespectarea termenelor de realizare a sarcinilor	3	3	9	Eliminare/ Diminuare	1. Conlucrarea cu specialiștii din cadrul autorităților implicate în procesul de avizare/reavizare; 2. Monitorizarea permanentă a termenelor limită de examinare/avizare de către autoritățile publice a proiectelor de acte normative elaborate.	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde
3.	Apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc	2	3	6	Diminuare	1. Fortificarea capacităților și abilităților colaboratorilor Direcției; 2. Motivarea angajaților; 3. Identificarea oportunităților de creare a climatului prielnic de muncă și delimitarea clară a responsabilităților.	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde
4.	Stabilirea termenilor restrânși de examinare a documentelor altor autorități publice în procedura de avizare/coordonare	3	2	6	Diminuare	1. Planificarea și prioritizarea sarcinilor persoanelor responsabile; 2. Repartizarea echilibrată a sarcinilor în cadrul subdiviziunii; 3. Comunicare clară și eficientă între toate părțile implicate.	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde
5.	Deficiențe în planificarea bugetară	3	3	9	Diminuare	1. Implicarea factorilor de decizie;	Anual	Direcția surse de energie

						2. Asigurarea unei planificări bugetare eficiente; 3. Identificarea soluțiilor pentru consolidarea resurselor instituționale existente.		regenerabilă și mobilitate verde
Riscuri externe								
1.	Tergiversarea procesului de promovare a actelor normative la etapa de consultări publice <i>(prezentarea întârziată a avizelor)</i>	2	2	4	Diminuare	1. Colaborarea permanentă și întreprinderea măsurilor în termen în vederea înlăturării riscului; 2. Conlucrarea cu specialiștii din cadrul autorităților implicate în procesul de avizare/reavizare; 3. Remiterea proiectelor de acte normative spre avizare și expertizare autorităților implicate, în termeni rezonabili; 4. Informarea conducerii și a factorilor de decizie pentru luarea de atitudine.	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde
2.	Tergiversarea procesului de promovare a actelor normative la etapa de consultare cu CE	3	3	9	Diminuare/ Monitorizare	1. Implicarea factorilor de decizie; 2. Asigurarea unei planificări eficiente.	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde

3.	Lipsa de interes din partea potențialilor ofertanți (la licitațiile pentru capacități SER mari) față de licitațiile lansate	3	3	9	Diminuare	1. Organizarea evenimentelor tematice cu referire la licitații; 2. Ajustarea politicilor pentru a crea un mediu investițional mai favorabil aferent domeniul de competență; 3. Stabilirea și menținerea unui dialog eficient cu potențialii investitori.	Conform calendarului desfășurării licitației	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde
4.	Capacitatea limitată a rețelei electrice de a admite noi instalații de valorificare a energiei din surse regenerabile	3	3	9	Diminuare	1. Organizarea de sesiuni de lucru pentru identificarea provocărilor și oportunităților tehnice; 2. Promovarea unor noi măsuri de responsabilizare a deținătorilor de avize de racordare să construiască centralele pentru care s-au eliberat avize de racordare.	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde
5.	Diminuarea/întreruperea asistenței financiare din partea partenerilor de dezvoltare	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	1. Identificarea asistenței alternative de finanțare; 2. Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie privind impactul asupra obiectivelor scontate;	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde

						3. Identificarea și eliminarea posibilității de dublă finanțare.		
6.	Proiectele de asistență tehnică nu respectă termenii de prezentare a livrabililor	2	2	4	Diminuare	1. Comunicare eficientă; 2. Implicarea factorilor de decizie; 3. Asigurarea unei planificări eficiente.	Pe parcursul anului	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde
Obiectivul nr. 3: Fortificarea și dezvoltarea sistemului electroenergetic al țării în vederea asigurării fiabile cu energie electrică a consumatorilor prin realizarea proiectelor de infrastructură energetică, dezvoltarea pieței de energie electrică și integrarea acestora în piața unică europeană								
Riscuri interne								
1.	Tergiversarea termenului de elaborare a proiectului de act normativ de către subdiviziunea implicată	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Asigurarea că toate părțile implicate în realizarea acțiunii sunt conștiente de termenele și responsabilitățile stabilite; 2. Elaborarea unui calendar detaliat pentru fiecare etapă a procesului de legiferare, cu monitorizarea constantă și raportare periodică asupra progresului; 3. Raportarea periodică către conducătorul subdiviziunii cu privire la stadiul elaborării actului normativ.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate/ În termen de 6 luni de la inițierea proiectului de act normativ	Direcția Energie Electrică
2.	Neîncadrarea în termenul realizării acțiunii	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea unui calendar de lucru cu termene clare	Lunar/ trimestrial/ la necesitate/	Direcția energie electrică

						și responsabilități definite; 2. Monitorizarea progresului prin comunicare sau raportare periodică.	În termen de 6 luni de la inițierea proiectului de act normativ	
3.	Managementul ineficient al delegării sarcinilor	2	2	4	Diminuare	1. Asigurarea că angajații subdiviziunii energie electrică sunt disponibili pentru rezolvarea eventualelor probleme/constrângeri apărute; 2. Delegarea clară a responsabilităților către fiecare angajat prin acțiuni specifice definite în Planul de acțiuni al direcției.	La necesitate	Direcția energie electrică
4.	Apariția activităților neplanificate	2	3	6	Diminuare	1. Flexibilitate în procesul de planificare a sarcinilor; 2. Identificarea unor opțiuni alternative, care ar permite executarea sarcinilor planificate și neplanificate în termeni rezonabili.	La necesitate	Direcția energie electrică
5.	Lipsa clarității în prioritizarea sarcinilor	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Solicitarea clarificărilor și ajustărilor necesare; 2. Organizarea unor ședințe pentru clarificarea priorităților.	La recepționarea sarcinilor	Direcția energie electrică

6.	Constrângeri/deficiențe în planificarea bugetară din cauza insuficienței resurselor financiare	2	3	6	Diminuare/ Atenuare	1. Implicarea direcției de profil în procesul de planificare bugetară multianuală, inclusiv în fundamentarea și prioritizarea investițiilor din sectorul electroenergetic; 2. Mobilizarea surselor financiare interne alternative (împrumuturi interne, obligațiuni, fonduri dedicate); 3. Asigurarea transparenței în utilizarea resurselor bugetare.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate	Direcția energie electrică
7.	Coordonare insuficientă între instituțiile responsabile, autoritățile de reglementare și operatorii de sistem, afectând coerența și ritmul reformelor	3	3	9	Diminuare/ Atenuare	1. Instituirea unor mecanisme formale de coordonare interinstituțională (grupuri de lucru, comitete de coordonare); 2. Monitorizarea sistematică a progresului reformelor și raportarea periodică a stadiului implementării; 3. Consolidarea capacității instituționale prin instruire și schimb de bune practici între entitățile implicate.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate	Direcția energie electrică

8.	Insuficiența resurselor umane calificate în raport cu numărul proceselor necesare	2	3	6	Diminuare	1. Planificarea anticipată a necesarului de personal; 2. Recrutare activă și diversificarea canalelor de recrutare; 3. Programe de formare și instruire continuă; 4. Retenția personalului prin organizarea eficientă a activității și asigurarea unui climat profesional stabil.	Lunar/ la necesitate/	Direcția energie electrică
Riscuri externe								
1.	Tergiversarea procesului de promovare a actelor normative la etapa de consultări publice (<i>prezentarea întârziată a avizelor</i>)	2	3	6	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea unor termene limită clare pentru obținerea avizelor; 2. Comunicarea periodică cu entitățile implicate pentru a urmări progresul.	Înainte de remitere	Direcția energie electrică
2.	Asistență tehnică limitată pentru acoperirea activităților planificate	2	3	6	Diminuare/ Transfer	1. Solicitarea sprijinului tehnic sau organizațional din partea partenerilor internaționali care pot contribui la elaborarea rapidă a cadrului normativ; 2. Identificarea sau colaborarea cu experți tehnici sau juridici pentru a accelera elaborarea și avizarea actelor normative.	La necesitate	Direcția energie electrică

3.	Constrângeri administrative/ de procedură privind valorificarea mijloacelor financiare externe destinate investițiilor în sector	3	2	6	Diminuare	1. Implicarea timpurie a tuturor structurilor relevante în procesul de pregătire și implementare a proiectelor finanțate din surse externe; 2. Asigurarea coordonării eficiente cu finanțatorii externi și respectarea cerințelor procedurale ale acestora; 3. Identificarea din timp a blocajelor administrative și elaborarea de măsuri corective pentru prevenirea întârzierilor.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate	Direcția energie electrică
4.	Escaladarea situației geo-politice din regiune / riscuri percepute în contextul situației de securitate din regiune	3	2	6	Diminuare/ Transfer	1. Realizarea unei analize detaliate și consultarea cu experții din sectorul securității naționale cât și energetic; 2. Asigurarea securității aprovizionării cu energie electrică prin realizarea parteneriatelor strategice.	La necesitate	Direcția energie electrică
5.	Întârzieri sau dificultăți în realizarea proiectelor de interconectare transfrontalieră, inclusiv din motive ce țin de coordonarea cu statele vecine sau de procedurile de autorizare	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea unor mecanisme clare de coordonare și comunicare cu autoritățile și partenerii din statele vecine; 2. Planificarea realistă a termenelor, cu includerea unor rezerve de timp	Lunar/ trimestrial/ la necesitate/	Direcția energie electrică

						suplimentar pentru procedurile de autorizare; 3. Monitorizarea permanentă a stadiului avizelor și autorizațiilor și implicarea timpurie a autorităților competente; 4. Identificarea din timp a blocajelor potențiale și elaborarea de scenarii alternative de implementare.		
6.	Diminuarea/întreruperea asistenței financiare din partea partenerilor de dezvoltare	3	2	6	Diminuare	1. Identificarea timpurie a riscurilor financiare și elaborarea de scenarii alternative de finanțare; 2. Menținerea unor relații solide cu partenerii de dezvoltare prin comunicare constantă și raportare transparentă; 3. Diversificarea surselor de finanțare.	Trimestrial/ la necesitate/	Direcția energie electrică
7.	Nerespectarea de către contractori a angajamentelor asumate în cadrul contractelor aferente lucrărilor pentru implementarea proiectelor de infrastructură de dezvoltare al sistemului electroenergetic, interconectarea cu sistemul electroenergetic al României, faza II	3	3	9	Diminuare/ Atenuare	1. Raportarea periodică a progreselor de realizare a proiectului către autoritatea responsabilă; 2. Solicitarea clarificărilor și ajustărilor necesare din partea contractorilor, prin introducerea unor clauze contractuale clare.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate/ În termen de 6 luni de la inițierea proiectului de act normativ	Direcția energie electrică

Obiectivul nr. 4: Dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului normativ pentru sporirea securității aprovizionării cu gaze naturale și produse petroliere

Riscuri interne

1.	Tergiversarea termenului de elaborare a proiectului de act normativ de către subdiviziunea implicată	3	3	9	Diminuare (limitarea probabilității și a impactului)	1. Planificare detaliată pe etape; calendar intern și monitorizare săptămânală; grupuri de lucru/consultări timpurii; pregătirea pachetului de avizare complet (note, analize de impact); escaladare managerială la depășiri.	Săptămânal / la necesitate	Direcția gaze naturale și produse petroliere
2.	Neîncadrarea în termenul realizării acțiunii	3	2	6	Tratare	1. Elaborarea unui grafic detaliat de implementare cu termene intermediare. 2. Stabilirea unui responsabil de acțiune și raportări periodice către conducere. 3. Organizarea de ședințe de coordonare cu instituțiile implicate. 4. Introducerea unui mecanism de alertă timpurie (raport de progres lunar) pentru a identifica întârzierile. 5. Asigurarea resurselor necesare (expertiză juridică, consultanță externă, personal dedicat).	Lunar (raport de progres și verificarea respectării termenelor intermediare)	Direcția gaze naturale și produse petroliere

3.	Apariția activităților neplanificate	2	2	4	Tratare	1. Elaborarea unui calendar detaliat al activităților și responsabilităților. 2. Introducerea unui mecanism de aprobare și validare pentru activități suplimentare. 3. Organizarea de ședințe periodice de coordonare între direcții și cu actorii externi implicați. 4. Utilizarea unui instrument de management al proiectelor (ex. Gantt chart, software dedicat) pentru urmărirea progresului.	Permanent	Direcția gaze naturale și produse petroliere
4.	Constrângeri/deficiențe în planificarea bugetară din cauza insuficienței resurselor financiare	3	2	6	Tratare	1. Elaborarea unui plan bugetar realist, corelat cu prioritățile strategice ale ministerului. 2. Identificarea surselor alternative de finanțare (fonduri externe, parteneriate public-private, granturi). 3. Reevaluarea periodică a obiectivelor și ajustarea calendarului în funcție de resursele disponibile.	Trimestrial	Direcția gaze naturale și produse petroliere

						4. Introducerea unor mecanisme de priorizare a proiectelor normative cu impact direct asupra securității aprovizionării. 5. Raportarea trimestrială către conducerea ministerului privind gradul de utilizare a resurselor și eventualele constrângeri.		
5.	Coordonare insuficientă între instituțiile responsabile, autoritățile de reglementare și operatorii de sistem, afectând coerența și ritmul reformelor	3	2	6	Tratare	1. Crearea unui grup de lucru interinstituțional cu mandat clar pentru armonizarea cadrului normativ. 2. Stabilirea unor proceduri de consultare periodică între minister, autorități de reglementare și operatori de sistem. 3. Introducerea unui calendar comun de reforme și raportări trimestriale privind progresul. 4. Implementarea unui mecanism de feedback din partea operatorilor și a pieței pentru ajustarea normelor.	Trimestrial	Direcția gaze naturale și produse petroliere

6.	Insuficiența resurselor umane calificate în raport cu numărul proceselor necesare	3	3	9	Tratare/Transfer	1. Plan de continuitate a activității; redistribuire sarcini; instruire accelerată; șabloane standardizate; prioritizare oficializată; solicitare formală de suplinire/consultanță, după caz.	Lunar (revizuire capacitate)	Direcția gaze naturale și produse petroliere
Riscuri externe								
1.	Tergiversarea procesului de promovare a actelor normative la etapa de consultări publice (prezentarea întârziată a avizelor)	3	2	6	Tratare/Transfer	1. Stabilirea unui calendar clar de consultări publice și avizare, cu termene intermediare. 2. Transmiterea de notificări și remindere oficiale către instituțiile avizatoare înainte de expirarea termenului. 3. Monitorizarea periodică a stadiului avizelor și raportarea întârzierilor către conducerea ministerului. 4. Introducerea unor proceduri interne de escaladare (informarea conducerii dacă un aviz întârzie peste un prag stabilit). 5. Organizarea de ședințe de coordonare	Lunar	Direcția gaze naturale și produse petroliere

						interinstituțională pentru clarificarea blocajelor.		
2.	Asistență tehnică limitată pentru acoperirea activităților planificate	2	2	4	Tratare	1. Identificarea timpurie a necesarului de expertiză și solicitarea sprijinului din partea altor direcții sau instituții. 2. Încheierea de parteneriate/contracte de consultanță pentru acoperirea zonelor deficitare. 3. Organizarea de sesiuni interne de instruire pentru personalul existent. 4. Monitorizarea gradului de realizare a activităților planificate și ajustarea calendarului dacă apar întârzieri.	Trimestrial	Direcția gaze naturale și produse petroliere
3.	Constrângeri administrative/ de procedură privind valorificarea mijloacelor financiare externe destinate investițiilor în sector	3	2	6	Tratare	1. Elaborarea și actualizarea procedurilor interne pentru accesarea și utilizarea fondurilor externe. 2. Crearea unui mecanism de coordonare interinstituțională (Ministerul Energiei – Ministerul Finanțelor – instituții de control). 3. Organizarea de sesiuni de instruire pentru	Trimestrial	Direcția gaze naturale și produse petroliere

						personalul responsabil cu gestionarea proiectelor finanțate extern. 4. Introducerea unor indicatori de performanță privind gradul de valorificare a fondurilor externe.		
4.	Escaladarea situației geopolitice din regiune / riscuri percepute în contextul situației de securitate din regiune	3	2	6	Tratare	1. Elaborarea și actualizarea cadrului normativ privind securitatea aprovizionării. 2. Negocierea și implementarea acordurilor bilaterale/multilaterale pentru aprovizionare alternativă. 3. Monitorizarea continuă a evoluțiilor geopolitice și adaptarea planurilor de urgență. 4. Crearea unui mecanism de stocare strategică și rezerve de gaze/combustibili. 5. Consolidarea cooperării cu instituțiile europene și regionale pe securitate energetică.	Lunar	Direcția gaze naturale și produse petroliere
5.	Diminuarea/întreruperea asistenței financiare din	3	2	6	Tratare	1. Identificarea și atragerea de noi parteneri de dezvoltare și	Trimestrial	Direcția gaze naturale și produse petroliere

	partea partenerilor de dezvoltare					finanțatori alternativi (UE, instituții financiare internaționale, fonduri regionale). 2. Crearea unui plan de continuitate bazat pe resurse interne și buget național. 3. Monitorizarea periodică a relațiilor cu partenerii existenți și menținerea unui dialog constant pentru prevenirea întreruperilor.		
Obiectivul nr. 5: Modernizarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică a mun. Chișinău și mun. Bălți								
Riscuri interne								
1.	Tergiversarea termenului de elaborare a proiectului de act normativ de către subdiviziunea implicată	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea, prin dispoziție internă, a termenelor-limită clare pentru fiecare etapă de elaborare a proiectului de act normativ și a responsabililor desemnați; 2. Elaborarea și aplicarea unui calendar detaliat de lucru, cu etape intermediare și livrabile clar definite; 3. Monitorizarea periodică a progresului de către Direcția energie	Lunar/ trimestrial/ la necesitate/ În termen de 6 luni de la inițierea proiectului de act normativ	Direcția energie termică și cogenerare

						termică și cogenerare și raportarea stadiului către conducerea Ministerului; 4. Organizarea ședințelor operative de lucru cu subdiviziunile implicate pentru identificarea și soluționarea promptă a blocajelor.		
2.	Neîncadrarea în termenul realizării acțiunii	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Corelarea planificării activităților Direcției cu termenele din Planul de acțiuni al Ministerului și din documentele de politici sectoriale; 2. Monitorizarea continuă a respectării termenelor prin rapoarte interne periodice privind stadiul de realizare a acțiunilor; 3. Reprioritizarea sarcinilor, după caz, în funcție de gradul de urgență și impact asupra implementării proiectelor SACET.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate/ În termen de 6 luni de la inițierea proiectului de act normativ	Direcția energie termică și cogenerare
3.	Managementul inefficient al delegării sarcinilor	2	3	6	Diminuare	1. Delegarea explicită a responsabilităților către personalul Direcției energie termică și cogenerare, cu definirea clară a atribuțiilor individuale;	Lunar/ trimestrial/ la necesitate	Direcția energie termică și cogenerare

[illegible]

1.	Tergiversarea procesului de promovare a actelor normative la etapa de consultări publice (<i>prezentarea întârziată a avizelor</i>)	2	3	6	Diminuare/ Atenuare	1. Stabilirea termenelor-limită clare pentru transmiterea solicitărilor de avizare către autoritățile și instituțiile relevante; 2. Menținerea unei comunicări constante cu entitățile avizatoare pentru monitorizarea stadiului examinării proiectelor; 3. Implicarea conducerii Ministerului, după caz, pentru deblocarea proceselor de avizare întârziate.	Înainte de remitere	Direcția energie termică și cogenerare
2.	Asistență tehnică limitată pentru acoperirea activităților planificate	2	3	6	Diminuare/ Transfer	1. Identificarea necesarului de asistență tehnică în fazele critice ale proiectelor de modernizare SACET; 2. Cooperarea cu partenerii de dezvoltare și instituțiile financiare internaționale pentru mobilizarea suportului tehnic necesar; 3. Valorificarea expertizei disponibile la nivel național; 4. Diversificarea surselor de asistență tehnică.	La necesitate	Direcția energie termică și cogenerare

3.	Constrângeri administrative/ de procedură privind valorificarea mijloacelor financiare planificate pentru anul în curs	3	2	6	Diminuare	1. Coordonarea permanentă cu subdiviziunile responsabile de planificare bugetară și achiziții publice; 2. Monitorizarea etapelor de valorificare a mijloacelor financiare și semnalarea din timp a riscurilor de neexecutare; 3. Ajustarea calendarului de implementare a proiectelor, în limitele cadrului legal, pentru a evita pierderea resurselor financiare.	Lunar/ trimestrial/ la necesitate	Direcția energie termică și cogenerare
4.	Escaladarea situației geo- politice din regiune / riscuri percepute în contextul situației de securitate din regiune	3	2	6	Diminuare/ Transfer	1. Evaluarea periodică a impactului riscurilor geo-politice asupra proiectelor de modernizare SACET; 2. Cooperarea cu instituțiile responsabile de securitatea energetică pentru identificarea măsurilor de reducere a vulnerabilităților; 3. Diversificarea surselor de finanțare și a partenerilor de implementare, acolo unde este posibil.	La necesitate	Direcția energie termică și cogenerare

Riscuri interne								
1.	Neîncadrarea în termenul realizării acțiunii	1	1	1	Tolerare	1. Definirea unor termene precise și atribuirea responsabilităților pentru fiecare fază a procesului; 2. Crearea unui plan detaliat pentru urmărirea evoluției; 3. Supravegherea constantă a dezvoltării actului normativ.	Lunar	Direcția abilitarea consumatorilor, analiză, modelări, prognoze, inovare și securitate cibernetică
2.	Managementul inefficient al delegării sarcinilor	1	1	1	Tolerare	1. Definirea unor proceduri bine stabilite pentru delegarea sarcinilor; 2. Planificarea unor sesiuni de instruire și dezvoltare pentru echipă.	Lunar	Direcția abilitarea consumatorilor, analiză, modelări, prognoze, inovare și securitate cibernetică
3.	Insuficiența resurselor umane și fluctuația necontrolată de personal	1	1	1	Tolerare	1. Analiza regulată a cerințelor de resurse umane; 2. Aplicarea unei strategii de menținere a angajaților.	Lunar	Direcția abilitarea consumatorilor, analiză, modelări, prognoze, inovare și securitate cibernetică
Riscuri externe								
1.	Tergiversarea procesului de promovare a actelor normative la etapa consultărilor publice (prezentarea întârziată a avizelor)	1	1	1	Tolerare	1. Elaborarea unui program precis al fazelor de consultare publică; 2. Menținerea unei comunicări regulate cu părțile implicate pentru a	Lunar	Direcția abilitarea consumatorilor, analiză, modelări, prognoze, inovare și securitate cibernetică

						monitoriza evoluția procesului.		
2.	Expertizare și asistență tehnică limitată pentru acoperirea activităților planificate	1	1	1	Tolerare	1. Identificarea de asistență adițională din partea partenerilor internaționali; 2. Diversificarea surselor de asistență tehnică.	Lunar	Direcția abilitarea consumatorilor, analiză, modelări, prognoze, inovare și securitate cibernetică
3.	Constrângeri administrative/ de procedură privind valorificarea mijloacelor financiare planificate pentru anul în curs	1	1	1	Tolerare	1. Crearea unui sistem de cooperare continuă cu autoritățile financiare și administrative competente.	Lunar	Direcția abilitarea consumatorilor, analiză, modelări, prognoze, inovare și securitate cibernetică
Obiectiv nr.7: Creșterea eficienței proceselor de planificare strategică și operațională ale ministerului, prin realizarea a minimum 87 % din acțiunile planificate, utilizarea eficientă a cel puțin 81 % din resursele bugetare alocate și consolidarea capacităților instituționale, până la finele anului 2026								
Riscuri interne								
1.	Stabilirea funcțiilor publice sau posturilor cu încălcarea dispozițiilor, Metodologiilor cu privire la completarea și avizarea statului de personal și a actelor legislative și normative care reglementează activitatea în serviciul public	2	2	4	Monitorizare	1. Verificarea conformității cu legislația și reglementările aplicabile; 2. Revizuirea și actualizarea Statului de personal pentru a se alinia la noile reglementări legislative.	La modificarea statului de personal sau la necesitate	Serviciul resurse umane
2.	Lipsa de flexibilitate a procedurilor poate duce la procese rigide, ineficiență și dificultăți de adaptare la schimbări	3	2	6	Diminuare	1. Revizuirea anuală a procedurilor operaționale și identificarea blocajelor și reducerea redundanțelor;	Anual	Subdiviziunile administrative

					2. Consultarea periodică a angajaților și beneficiarilor pentru feedback privind eficiența proceselor.			
		2	2	4	Monitorizare	1. Revizuirea periodică a procedurilor interne pentru a identifica zonele rigide și a le adapta la nevoile reale ale serviciului.	La necesitate	Serviciul informare și comunicare cu mass-media
		2	2	4	Monitorizare	1. Planificarea anuală a bugetului pentru formare 2. Stabilirea unui plan de dezvoltare profesională individual; 3. Monitorizarea prin KPI 4. Parteneriate cu instituții de formare; 5. Evaluări periodice ale competențelor.	La necesitate	Serviciul tehnologia informației

3.	Neplanificarea alocațiilor suficiente pentru dezvoltarea profesională	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Integrarea necesităților de formare profesională în procesul de planificare bugetară anuală, prin corelarea planului de dezvoltare a resurselor umane cu Cadrul bugetar pe termen mediu și cu prioritățile strategice ale ministerului; 2. Efectuarea anuală a analizei necesităților de instruire, în baza evaluărilor de performanță, a modificărilor legislative și a noilor atribuții instituționale, cu elaborarea unui plan de instruire aprobat de conducere; 3. Stabilirea unei linii bugetare distincte pentru cheltuieli de formare profesională, cu alocarea unui plafon minim garantat, pentru a asigura predictibilitatea și continuitatea activităților de instruire; 4. Implicarea Serviciului resurse umane în fundamentarea solicitărilor bugetare aferente dezvoltării profesionale, inclusiv prin prezentarea de note	Pe parcursul anului	Direcția financiar-administrativă
----	---	---	---	---	------------------------	---	---------------------	-----------------------------------

					justificative și estimări de cost; 5. Monitorizarea periodică a executării alocațiilor pentru instruire, cu raportarea semestrială către conducerea ministerului asupra gradului de utilizare a mijloacelor și a impactului instruirilor realizate; 6. Identificarea surselor alternative de finanțare, inclusiv programe de asistență externă, parteneriate instituționale și instruire gratuite oferite de autorități publice centrale, instituții de învățământ sau donatori; 7. Revizuirea și ajustarea planului de instruire în cadrul rectificărilor bugetare, în funcție de resursele disponibile și de apariția unor necesități urgente sau neprevăzute.		
--	--	--	--	--	--	--	--

		2	2	4	Monitorizare	1. Realizarea unei analize periodice a necesităților de dezvoltare profesională; 2. Clasificarea necesităților de dezvoltare profesională în funcție de impactul asupra performanței ministerului și alocarea bugetului către cele mai critice domenii; 3. Monitorizarea execuției bugetului alocat prin compararea sumelor planificate cu cele efectiv utilizate pentru dezvoltarea profesională; 4. Implicarea angajaților ministerului ca formatori, pentru a diminua costurile aferente instruirilor externe; 5. Utilizarea platformelor gratuite sau low-cost pentru e-learning, webinarii, mentoring și coaching intern ca alternative la cursurile externe costisitoare.	La necesitate	Serviciul resurse umane
4.	Managementul ineficient al delegării sarcinilor	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Definirea unor obiective specifice și măsurabile pentru fiecare sarcină delegată, pentru a	La necesitate	Direcția coordonarea politicilor publice și integrare

						facilita evaluarea performanței; 2. Oferirea cursurilor de formare pentru manageri pentru a avea abilități de delegare și supraveghere. 3. Delegarea clară a responsabilităților către fiecare angajat prin acțiuni specifice definite în Planul de acțiune al direcției.		europă
		2	3	6	Diminuare/ Atenuare	1. Reținerea circuitului documentelor; 2. Lipsa clarității în transmiterea sau în evidența corespondenței poate duce la dublări sau omiteri.	Lunar	Serviciul managementul documentelor
5.	Lipsa mijloacelor tehnice și umane pentru protecția și monitorizarea informațiilor atribuite la secret de stat	2	3	6	Monitorizare	1. Alocarea resurselor dedicate; 2. Constituirea unei echipe specializate; 3. Implementarea unui sistem de monitorizare continuă; 4. Proceduri stricte de acces; 5. Audituri și teste de penetrare regulate; 6. Plan de continuitate și răspuns la incidente.	La necesitate	Serviciul tehnologia informației

6.	Cunoștințe și abilități insuficiente privind planificarea strategică și operațională și raportarea performanțelor	2	1	2	Acceptare/ Diminuare	1. Realizarea de evaluări periodice ale competențelor, pentru a identifica nevoile de formare și dezvoltare; 2. Organizarea de sesiuni de schimb de bune practici, pentru a învăța din experiența altor organizații.	Semestrial	Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană
		2	3	6	Monitorizare	1. Programe de formare și instruire; 2. Mentorat și coaching intern; 3. Revizuiți periodice ale planurilor și rapoartelor; 4. Feedback continuu.	La necesitate	Serviciul tehnologia informației
		2	2	4	Monitorizare	1. Verificarea periodică a rapoartelor privind campaniile media și comunicarea publică pentru a identifica lacunele de competență; 2. Urmărirea situațiilor urgente (comunicate de presă, evenimente neașteptate, crize energetice) și impactul lor asupra planurilor inițiale de comunicare.	La necesitate	Serviciul informare și comunicare cu mass-media

7.	Divergențe între obiectivele organizaționale și politice planificate	2	2	4	Monitorizare	1. Mecanisme de aliniere strategică; 2. Definirea clară a priorităților; 3. Flexibilitate în planificare; 4. Transparență și comunicare constantă.	La necesitate	Serviciul tehnologia informației
8.	Monitorizare și evaluare slabă a proceselor și subproceselor	2	2	4	Diminuare	1. Nerespectarea instrucțiunilor de procesare poate afecta calitatea și integritatea proceselor și subproceselor.	Lunar	Serviciul managementul documentelor
9.	Repartizarea incorectă a alocațiilor bugetare și neprezentarea în termenii stabiliți a planurilor de finanțare	3	2	6	Diminuare	1. Implementarea unui sistem de monitorizare continuă a alocațiilor bugetare, prin identificarea din timp a erorilor și abaterilor față de alocațiile aprobate; 2. Revizuirea periodică și documentată a planurilor de finanțare, în scopul confirmării corectitudinii și actualității acestora înainte de termenele stabilite pentru aprobare; 3. Efectuarea unei verificări detaliate a alocațiilor bugetare înainte de aprobarea finală, prin prezentarea	Lunar	Direcția financiar-administrativă

						spre coordonare șefului Direcției.		
10.	Greșeli de calcul și întârzieri în efectuarea plăților	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Standardizarea și documentarea procedurilor de calcul și plată, inclusiv prin elaborarea și aplicarea instrucțiunilor interne clare pentru fiecare tip de operațiune financiară; 2. Aplicarea principiului controlului pe două niveluri (verificare și aprobare) pentru toate documentele de plată, în vederea prevenirii erorilor de calcul și de înregistrare; 3. Utilizarea sistemelor informaționale și a instrumentelor automatizate de calcul, cu actualizarea periodică a parametrilor (salarii, tarife, deconturi de avans), pentru reducerea riscului de erori umane; 4. Planificarea riguroasă a calendarului plăților, cu stabilirea termenelor interne mai restrictive decât cele legale, pentru a preveni întârzierile.	Pe parcursul anului	Direcția financiar-administrativă

11.	Erori la confruntarea datelor din evidența contabilă și cea tehnică-operativă și de stabilire a rezultatelor inventarierii	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Efectuarea confruntărilor periodice între evidența contabilă și cea tehnică-operativă, nu doar la finele anului bugetar, pentru identificarea timpurie a neconcordanțelor; 2. Constituirea comisiilor de inventariere cu personal competent și instruit, inclusiv din diferite subdiviziuni, pentru asigurarea obiectivității și corectitudinii procesului; 3. Utilizarea registrelor și, după caz, a sistemelor informaționale integrate, care să permită trasabilitatea mișcărilor de bunuri și reconcilierea automată a datelor.	Pe parcursul anului	Direcția financiar-administrativă
12.	Insuficiența personalului calificat în raport cu numărul proceselor necesare de auditat	2	2	4	Tolerare/ Diminuare	1. Suplinirea statelor și recrutarea personalului calificat în domeniul auditului intern; 2. Asigurarea participării angajaților la activități de formare profesională; 3. Planificarea misiunilor de audit prin prioritizarea proceselor cu risc sporit.	Permanent/ anual	Serviciul audit intern

13.	Responsabilitate redusă a factorilor de decizie în implementarea recomandărilor	3	2	6	Tratare/ Diminuare	1. Monitorizarea periodică a nivelului de implementare a recomandărilor; 2. Raportarea trimestrială/semestrială a progresului înregistrat conducerii ministerului.	Trimestrial/ semestrial	Serviciul audit intern
		2	3	6	Diminuare/ Atenuare	1. Fluxurile neclare de comunicare pot afecta rapiditatea și calitatea activităților operaționale.	Lunar	Serviciul managementul documentelor
14.	Menținerea unor mecanisme insuficiente de monitorizare, verificare și validare a informațiilor privind patrimoniul public, cu impact asupra corectitudinii rapoartelor financiare consolidate.	3	3	9	Diminuare	1. Consolidarea mecanismelor interne de monitorizare, verificare și validare a informațiilor, inclusiv prin uniformizarea modului de colectare și consolidare a datelor raportate; 2. Instituirea unei proceduri de verificare prealabilă a informațiilor prezentate de entitățile din subordine, înainte de consolidarea și raportarea acestora la nivelul ministerului; 3. Stabilirea unor termene și responsabilități clare pentru actualizarea informațiilor privind patrimoniul public, precum și pentru	Trimestrial / semestrial	Direcția financiar-administrativă

						remediarea neconcordanțelor identificate în procesul de verificare.		
15.	Neimplementarea sau implementarea cu întârziere a măsurilor de remediere aferele recomandărilor formulate în Raportul de audit al Curții de Conturi	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Instituirea unui mecanism de monitorizare a implementării măsurilor de remediere a recomandărilor formulate de audit. 2. Monitorizarea și evaluarea periodică a implementării recomandărilor și raportarea către conducere privind stadiul realizării acestora.	Trimestrial / semestrial	Direcția financiar- administrativă Serviciul audit intern Subdiviziunile ministerului
Riscuri externe								
1.	Imprevizibilitatea deciziilor politice cu privire la politica bugetară sau fiscală	3	2	6	Diminuare/ Atenuare	1. Participarea activă la consultările și dezbaterile publice organizate de Ministerul Finanțelor privind politica bugetar- fiscală, în vederea fundamentării și susținerii necesarului de alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor Ministerului; 2. Reevaluarea și ierarhizarea priorităților propușe spre finanțare, în funcție de impact, urgență	Pe parcursul anului	Direcția financiar- administrativă

						și disponibilitatea resurselor financiare; 3. Analiza și revizuirea structurii cheltuielilor, în scopul prioritizării și, după caz, realocării eficiente a resurselor bugetare disponibile.		
2.	Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituționale	2	2	4	Monitorizare	1. Participarea la întâlniri periodice și schimb de informații între instituții pentru coordonarea mesajelor și proiectelor comune; 2. Reprezentarea activă a ministerului în grupurile de comunicatori și schimb de bune practici cu alte instituții publice.	Săptămânal	Serviciul informare și comunicare cu mass-media
		2	3	6	Diminuare/ Atenuare	1. Vulnerabilitățile sistemului de E-management, ducând la pierderea datelor sau compromiterea acestora; 2. Lipsa unei bune colaborări poate întârzia procesul de transmitere și gestionare a documentelor.	Lunar	Serviciul managementul documentelor
3.	Resurse insuficiente pentru procesul de monitorizare a proceselor și menținerea	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	1. Stabilirea responsabilităților clare;	Anual	Direcția coordonarea politicilor publice

	sistemului de control intern managerial					2. Prioritizarea activităților în funcție de nivelul riscurilor; 3. Monitorizarea periodică a gradului de încărcare și informarea conducerii.		și integrare europeană
4.	Nerespectarea termenilor stabiliți de instanța de judecată	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	1. Monitorizare permanentă și implicarea activă a reprezentanților Direcției; 2. Delegarea corectă a sarcinilor;	Permanent	Direcția juridică
5.	Termeni restrânși stabiliți de instanța de judecată	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	1. Monitorizare permanentă și implicarea activă a reprezentanților pentru apărarea intereselor Ministerului Energiei.	Permanent	Direcția juridică
6.	Progresul insuficient al proiectelor și raportare neconformă către partenerii de dezvoltare	2	2	4	Diminuare/ Atenuare	1. Monitorizarea și raportarea regulată; 2. Desemnarea persoanei responsabile pentru centralizarea informației actualizate; 3. Menținerea unui dialog constant cu managerii de proiecte și unitățile de implementare.	Permanent	Serviciul relații internaționale și asistență externă
7.	Schimbări rapide ale reglementărilor Uniunii Europene, care pot necesita ajustări prompte ale planurilor strategice naționale	2	2	4	Monitorizare/ Diminuare	1. Monitorizarea permanentă a legislației europene relevante; 2. Informarea și instruirea personalului implicat.	Permanent	Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană

8.	Nerespectarea termenelor, tergiversarea implementării sarcinilor de către autoritățile implicate în proces	2	1	2	Monitorizare/ Diminuare	1. Elaborarea și monitorizarea unui grafic de implementare; 2. Raportarea periodică a stadiului implementării și escaladarea întârzierilor către conducere.	Trimestrial	Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană
9.	Modificări ale cadrului normativ privind controlul intern managerial și auditul intern	2	2	4	Tolerare/ Diminuare	1. Monitorizarea continuă a modificărilor cadrului normativ în domeniul auditului intern; 2. Actualizarea procedurilor și a documentației aferente activității de audit în corespundere cu modificările survenite.	Permanent	Serviciul audit intern
10.	Suprasolicitarea subdiviziunii de audit cu misiuni de audit, inclusiv ad-hoc, aferente Agendei de Reformă	3	3	9	Acceptare/ Tolerare	1. Elaborarea unei note informative către conducerea ministerului referitor la argumentarea modificării planului anual al SAI; 2. Actualizarea Planului anual al SAI, prin replanificarea misiunilor de audit.	Semestrial/ Anual	Serviciul audit intern
11.	Raportarea incompletă, eronată sau cu întârziere de către entitățile în care Ministerul exercită funcția de fondator a informațiilor	3	3	9	Diminuare	1. Instituirea unui mecanism unitar de raportare și verificare a informațiilor privind patrimoniul public, prin stabilirea formatului,	Pe parcursul anului	Direcția financiar-administrativă

	privind patrimoniul public administrat.					termenelor de prezentare, documentelor justificative și responsabilităților entităților raportoare.		
--	---	--	--	--	--	---	--	--

REGISTRUL DE FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

Nr.	Riscuri	Valoarea riscului			Reacția la risc	Activitatea de control	Frecvența monitorizării/Termen de realizare	Responsabil
		VIR	VPR	VR				
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8	9

Obiectivul: Fortificarea și dezvoltarea sistemului electroenergetic al țării în vederea asigurării fiabile cu energie electrică a consumatorilor prin realizarea proiectelor de infrastructură energetică, dezvoltarea pieței de energie electrică și integrarea acesteia în piața unică europeană

1.	Manifestarea lipsei de imparțialitate/obiectivitatea de către Președintele/membrii Comisiei de autorizare în procesul de autorizare a instalării sau majorării capacității centralelor electrice cu putere mai mare de 20 MW	2	2	4	Monitorizarea riscului	1. Declarația de confidențialitate și imparțialitate semnată de către membrii Comisiei de autorizare; 2. Proceduri interne de autorizare ce includ criterii obiective, transparente și nediscriminatorii pentru evaluarea solicitărilor de instalare sau majorare a capacității centralelor electrice elaborate și aplicate; 3. Accesul la informațiile sensibile restricționat/limitat (doar prin semnătură electronică).	La fiecare procedură de autorizare	Direcția energie electrică
----	--	---	---	---	------------------------	--	------------------------------------	----------------------------

Obiectivul: În 2026, se va adopta un cadru normativ pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și a blocurilor rezidențiale, vizând: economisirea anuală a cel puțin 0,8% din consumul mediu de energie (2019-2022) și renovarea a minimum 3% din clădirile autorităților publice centrale în fiecare an

2.	Manipularea procesului de achiziție a echipamentelor/ materialelor/ serviciilor destinate proiectelor din domeniul eficienței energetice, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere.	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Publicarea trimestrială a tuturor proiectelor finanțate, cu stadiul implementării, costurile și beneficiarii finali; 2. Documentația de achiziție, inclusiv a caietelor de sarcini, criteriilor de calificare și criteriilor de evaluare, verificată la fiecare procedură de achiziție; 3. Instituirea canalelor sigure și anonime (<i>pe pagina web a MEN</i>) prin care angajații sau cetățenii pot semna nereguli; 4. Raportarea trimestrială a implementării proiectelor, conform indicatorilor; 5. Efectuarea verificărilor prin sondaj sau în baza criteriilor de risc, cu păstrarea responsabilității pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție la nivelul	1. Trimestrial; 2. La fiecare procedură de achiziție; 3. Decembrie 2027; 4, 5. Trimestrial	Direcția eficiență energetică
----	--	---	---	---	---------------------	--	--	-------------------------------

						entităților responsabile de implementare.		
Obiectivul: Modernizarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică a mun. Chișinău și mun. Bălți								
3.	Favorizarea unor operatori economici în procesul de elaborare, avizare sau promovare a proiectelor termoelectrice și de cogenerare, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere.	2	2	4	Monitorizarea riscului	1. Proceduri privind transparența aplicate/respectate. 2. Semnarea declarației privind evitarea conflictului de interese de către persoanele implicate.	Permanent/ raportare anuală	Direcția energie termică și cogenerare
4.	Influențe necorespunzătoare sau riscuri de integritate în procesele de achiziții și implementare a proiectelor investiționale SACET, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere.	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Documentația de achiziție, inclusiv a caietelor de sarcini, criteriilor de calificare și criteriilor de evaluare, verificată la fiecare procedură de achiziție; 2. Instituirea canalelor sigure și anonime (<i>pe pagina web a MEN</i>) prin care angajații sau cetățenii pot semnala nereguli; 3. Raportarea deciziilor cu impact asupra achizițiilor și implementării proiectelor, inclusiv a celor adoptate la nivel managerial.	Permanent/ <i>La fiecare procedură de achiziție</i>	Direcția energie termică și cogenerare

5.	Apariția conflictelor de interese ale personalului implicat în evaluarea proiectelor sau relația cu operatorii din sector, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	3	2	6	<i>Diminuarea riscului</i>	1. Declarația de integritate, evitare a conflictelor semnată de către persoanele implicate; 2. Verificarea surselor externe pentru evitarea situațiilor de potențial conflict de interese înainte de desemnarea persoanelor în procesul de evaluare; 3. Recuzarea/ înlocuirea persoanelor aflate în situație de conflict de interese; 4. Instruiri anuale ale personalului privind integritatea, conflictul de interese și obligațiile aferente; 5. Materiale informative partajate (<i>instrucțiuni, ghiduri, acte normative, proceduri interne</i>)	1, 2, 3 La necesitate; 4. Anual; 5. Permanent.	Direcția energie termică și cogenerare
6.	Acceptarea sau solicitarea unor beneficii necuvenite din partea operatorilor economici, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	2	2	4	<i>Monitorizarea riscului</i>	1. Instruiri anuale ale personalului privind obligațiile de integritate și interdicția acceptării/solicitării beneficiilor necuvenite; 2. Materiale informative partajate (<i>instrucțiuni,</i>	1. Anual 2. Permanent 3. Decembrie 2026	Direcția energie termică și cogenerare

						ghiduri, acte normative, proceduri interne); 3. Mecanisme/ platforme de comunicare on-line dezvoltate (e-mail instituție), pentru a limita interacțiunea cu operatorii economici.		
Obiectivul: Dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului normativ pentru sporirea securității aprovizionării cu gaze naturale și produse petroliere								
7.	Apariția conflictului de interese în procesul de elaborare a politicilor sau în relația cu operatorii, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	2	2	4	Monitorizarea riscului	1. Semnarea declarației de integritate, evitare a conflictelor de către personale implicate; 2. Verificarea surselor externe pentru a evita situațiile de potențial conflict de interese înainte de desemnarea persoanelor în procesul de evaluare; 3. Recuzarea/înlocuirea persoanelor aflate în situație de conflict de interese; 4. Instruiri anuale ale personalului privind integritatea, conflictul de interese și obligațiile aferente; 5. Materiale informative partajate (instrucțiuni,	1, 2, 3. La necesitate; 4. Anual; 5. Permanent	Direcția gaze naturale și produse combustibile

						ghiduri, acte normative, proceduri interne)		
Obiectivul: Sporirea eficienței sectorului energetic prin creșterea gradului de conștientizare și responsabilizare a consumatorilor, digitalizarea domeniului energetic, atragerea investițiilor în tehnologii inovative, consolidarea securitate cibernetice până la finele anului 2026								
8.	Manipularea sau denaturarea intenționată a informațiilor și rezultatelor analizei dosarelor depuse în cadrul mecanismului SANDBOX, în vederea influențării procesului decizional, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	2	2	4	Monitorizarea riscului	1. Verificarea respectării criteriilor și condițiilor stabilite pentru examinarea dosarelor SANDBOX, prin aplicarea grilei standardizate de evaluare; 2. Monitorizarea procesului de selecție a dosarelor, în sala echipată cu camere video. 3. Raportarea și documentarea cazurilor suspecte sau confirmate de manipulare ori denaturare a informațiilor și rezultatelor analizei dosarelor SANDBOX	La fiecare procedură de analizare a dosarelor	Direcția abilitarea consumatorilor, analiză, modelări, prognoze, inovare și securitate cibernetică
Obiectivul nr. 2: Dezvoltarea cadrului normativ pentru energia regenerabilă, asigurând creșterea ponderii acesteia la 26 % în consumul final de energie până la sfârșitul anului 2026								
9.	Influențarea deciziilor de evaluare și atribuire a statutului de producător eligibil mare, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Publicarea pe pagina web a MEN a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a licitațiilor (calendar, documentația de licitație, PV); 2. Aplicarea grilei standardizate de	La fiecare procedură de analizare a dosarelor	Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde

					verificare a dosarelor, care se menționează în procesul verbal al ședinței; 3. Declarație de confidențialitate și imparțialitate semnată de către personale implicate. 4. Asigurarea participării în Comisia de licitații a unui reprezentant al societății civile, selectat în urma unei proceduri transparente și competitive. 5. Asigurarea participării a doi observatori la procedura de licitație, dintre care unul selectat din lista candidaților pentru funcția de reprezentant al societății civile care nu a fost desemnat membru al Comisiei de licitații sau desemnat de Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova, cu acordul acestora de a participa în calitate de observatori.; 6. Asigurarea dreptului investitorilor de a		
--	--	--	--	--	---	--	--

						contesta decizia Comisiei de licitații privind respingerea propriei cereri sau acceptarea cererii altor investitori, precum și examinarea și soluționarea contestațiilor în conformitate cu procedura și termenele prevăzute de Regulament. 7. Asigurarea posibilității de contestare a actelor administrative emise în cadrul procedurii de licitație, inclusiv a actului administrativ principal, în condițiile și termenele prevăzute de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, cu respectarea principiilor transparenței și legalității.		
Obiectivul: Creșterea eficienței proceselor de planificare strategică și operațională ale ministerului, prin realizarea a minimum 87 % din acțiunile planificate, utilizarea eficientă a cel puțin 81 % din resursele bugetare alocate și consolidarea capacităților instituționale, până la finele anului 2026								
10.	Raportări denaturate, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	2	2	4	Monitorizarea riscului	1. Instituirea mecanismului de monitorizare a progresului aferente acțiunilor stabilite în PAAP pentru anul curent; 2. Elaborarea de Note informative privind	Lunar	Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană

						identificarea neconformităților, blocajelor/provocărilor.		
11.	Favorizarea anumitor operatori economici, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	3	2	6	<i>Diminuarea riscului</i>	1. Elaborarea specificațiilor tehnice neutre, bazate pe performanță și funcționalitate, fără indicarea mărcilor, producătorilor sau cerințelor restrictive nejustificate; 2. Aplicarea criteriilor de calificare și evaluare obiective, măsurabile și transparente, stabilite exclusiv în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice; 3. Implicarea Grupului de lucru pe achiziții multidisciplinare, cu separarea clară a atribuțiilor și responsabilităților prin Ordin; 4. Declararea obligatorie și verificarea conflictelor de interese pentru toți membrii implicați în procedura de achiziție.	Permanent	Direcția financiar-administrativă
12.	Denaturarea valorii estimate a contractului în vederea	3	2	6	<i>Diminuarea riscului</i>	1. Determinarea valorii estimate pe baza unei	Permanent	Direcția financiar-administrativă

	influențării rezultatului procedurii de achiziție, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere					analize de piață documentate, incluzând comparații de prețuri, oferte orientative sau contracte similare recente; 2. Utilizarea surse multiple și independente de informare privind prețurile (platforme publice, baze de date, cataloage, achiziții similare).		
13.	Calcularea intenționat eronată a drepturilor salariale	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Aplicarea strictă a cadrului normativ în vigoare privind salarizarea, cu utilizarea metodologiilor și formularelor standardizate de calcul; 2. Elaborarea și aprobarea unor proceduri interne clare pentru calculul, verificarea și achitarea drepturilor salariale. 3. Verificarea calculării drepturilor salariale de către o a doua persoană, conform principiului „celor 4 ochi”.	Lunar	Direcția financiar-administrativă
14.	Gestionarea necorespunzătoare și a netransparentă	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Verificarea existenței, autenticității și valabilității documentelor	Permanent	Direcția financiar-administrativă

	patrimoniului instituției de către conducător					care atestă dreptul de proprietate asupra patrimoniului instituției; 2. Elaborarea și aplicarea unor proceduri interne clare privind recepția, evidența, păstrarea, utilizarea și casarea valorilor materiale; 3. Efectuarea inventarierii periodice și inopinate a valorilor materiale, cu reconcilierea rezultatelor cu evidența contabilă; 4. Desemnarea gestionarilor prin acte formale de răspundere materială; 5. Utilizarea documentelor primare obligatorii (note de recepție, bonuri de consum), numerotate și controlate; 6. Limitarea și monitorizarea accesului fizic și informatic la bunurile și evidențele materiale.		
15.	Raportarea incompletă sau tardivă a informațiilor financiare	3	2	6	<i>Diminuarea riscului</i>	1. Stabilirea unui calendar strict de raportare, cu termene clare pentru	Trimestrial	Direcția financiar-administrativă

						întocmirea, verificarea și transmiterea rapoartelor; 2. Proceduri interne standardizate care să detalieze responsabilitățile fiecărei persoane implicate în procesul de raportare; 3. Sisteme informatice de raportare cu fluxuri automate de validare și notificări pentru termenele depășite; 4. Control intern preventiv, prin verificarea completitudinii datelor înainte de transmitere.		
16.	Argumentarea juridică subiectivă în procesul de avizare/coordonare a actelor normative/contractelor/ordinelor și tolerarea promovării actelor de natură juridică care nu îndeplinesc condițiile de legalitate, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	2	2	4	Monitorizarea riscului	1. Participarea la instruiiri periodice cu privire la modificările cadrului legislativ și normele de tehnică legislativă; 2. Delimitarea clară a responsabilităților în procesul de avizare în funcție de domeniul de competență; 3. Consultarea întreprinderilor din sector pentru a evalua în mod clar impactul modificărilor legislative asupra activității acestora.	Permanent	Direcția juridică, Subdiviziunile MEN

17.	Depunerea peste termenul stabilit a actelor (dosar administrativ, referință, concluzii, explicații, pledoarii, cerere de apel, cerere de recurs) în instanța de judecată	2	2	4	Monitorizarea riscului	1. Încurajarea depunerii anticipate a actelor în instanța de judecată, pentru a reduce riscurile de depunere întârziată din motive neprevăzute; 2. Verificarea periodică a termenelor și etapei la care se află dosarul; 3. Stabilirea suplimentară a termenelor interne stricte pentru a evita expirarea termenului-limită.	Permanent	Direcția juridică
18.	Manifestarea actelor de corupție legate de achiziții și contracte IT, gestionarea datelor și accesul la informații, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Elaborarea Caiet de sarcini; 2. Instituirea și aprobarea grupului de lucru; 3. Introducerea unui proces transparent de licitație, cu criterii tehnice și financiare publicate. 4. Implementarea unui sistem de logare și monitorizare a accesului la date sensibile. 4. Revizuri periodice ale drepturilor de acces (cine are acces, de ce, și dacă mai este justificat).	Decembrie 2027	Serviciul tehnologia informației
19.	Favorizarea unor candidați în procesul de recrutare și selecție (influențe	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Aprobarea și publicarea criteriilor de	Permanent	Serviciul resurse umane

	nejustificate, relații personale, presiuni ierarhice), inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere					eligibilitate în anunțul concursului; 2. Constituirea comisiei de concurs din membri cu funcții și structuri diferite, cu evitarea relațiilor de subordonare directă; 3. Declarația de integritate, evitarea a conflictelor de interese și angajamentul privind protecția datelor cu caracter personal semnată de membrii comisiei.		
20.	Apariția unor conflicte de interese nedeclarate	2	2	4	Monitorizarea riscului	1. Declarații de interese semnate înainte de fiecare misiune.	Permanent	Serviciul audit intern
21.	Competențe insuficiente în auditarea unor procese specifice entității publice	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Asigurarea instruirii angajaților, inclusiv în domeniile specifice entității publice; 2. Repartizarea misiunilor de audit intern în corespundere cu competențele auditorului, și/sau crearea echipelor de audit în cazul proceselor specifice.	Permanent	Serviciul audit intern
22.	Evaluarea insuficientă a riscurilor în cadrul misiunilor de audit	3	2	6	Diminuarea riscului	1. Supervizarea și revizuirea riscurilor evaluate în cadrul misiunilor de audit.	Permanent	Serviciul audit intern

23.	Oferirea prioritară a informațiilor către anumite instituții media sau jurnaliști, lipsa transparenței, afectarea imaginii instituției, tratament inegal al mass-media, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	3	2	6	<i>Diminuarea riscului</i>	1. Publicarea simultană a informațiilor pe platformele oficiale, monitorizarea respectării principiului egalității de acces la informație.	Permanent	Serviciul informare și comunicare cu mass-media
24.	Omiterea intenționată a unor informații relevante sau prezentarea distorsionată a datelor, dezinformare, pierderea credibilității instituției, afectarea interesului public, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	3	2	6	<i>Diminuarea riscului</i>	1. Verificarea informațiilor înainte de publicare, avizarea comunicatelor de către conducerea instituției, respectarea legislației privind accesul la informație.	Permanent	Serviciul informare și comunicare cu mass-media
25.	Divulgarea informațiilor oficiale către terți, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	3	1	3	<i>Monitorizarea riscului</i>	1. Instruiri anticorupție și de etică; 2. Răspundere disciplinară prevăzută expres.	Anual	Serviciul managementul documentelor